

Místní akční skupina

FRÝDLANTSKO-BESKYDY

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE k 1. výzvě MAS ve Společné zemědělské politice v rámci intervence 52.77 LEADER

6.5.2024 od 9:30 hod. a 13.5.2024 od 14:00 hod.

Zasedací místnost MAS, Spořitelní 238, Frýdlant nad Ostravicí



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Program

1. PŘEDSTAVENÍ 1. VÝZVY MAS PRO SZP
2. PŘEDSTAVENÍ DOTAČNÍCH PODMÍNEK A SPECIFICKÉ PODMÍNKY FICHE 4, 5 a 6
3. PREFERENČNÍ KRITÉRIA MAS PRO VÝBĚR PROJEKTŮ
4. INFORMACE K ADMINISTRACI ŽÁDOSTI O DOTACI NA MAS
5. PŘÍSTUP DO PORTÁLU FARMÁŘE A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI
8. DISKUZE, DOTAZY
9. ZÁVĚR



FOTO PROSÍM!

Představení 1. výzvy MAS pro SZP

- Příjem žádostí: **29.4.2024 – 29.5.2024**
- Termín finálního podání na RO SZIF: **19.7.2024**
- **FICHE 4 – Podnikání malých a středních podniků - alokace 6.000.000,- Kč**
- **FICHE 5 – Základní služby a obnova obcí - alokace 10.000.000,- Kč**
- **FICHE 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině – alokace 2.000.000,- Kč**

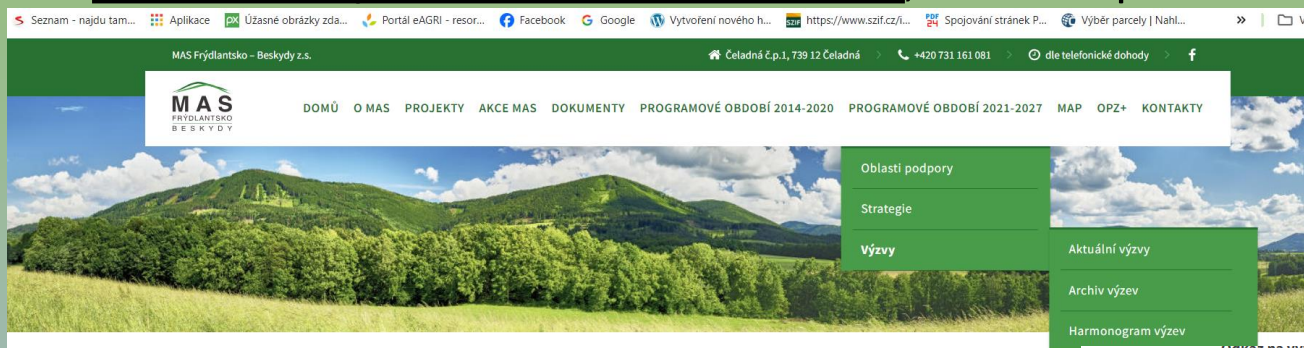
• WEB MAS:

The screenshot shows the website for MAS Frýdlantsko - Beskydy z.s. The header includes the organization's name, address (Čeladná č.p.1, 739 12 Čeladná), phone number (+420 731 161 081), and a note about telephone agreement. The main navigation menu lists: DOMŮ, O MAS, PROJEKTY, AKCE MAS, DOKUMENTY, PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2014-2020, PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021-2027, MAP, OPZ+, and KONTAKTY. A secondary menu on the right highlights 'Výzvy' (Calls for Proposals) with sub-items: Aktuální výzvy, Archiv výzev, and Harmonogram výzev. The main content area features a large landscape image and three columns of text:

- Místní akční skupina Frýdlantsko – Beskydy z.s.**
Jsme společenstvem občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejného moci), které spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z EU a z národních programů pro svůj region, a to metodou LEADER.
- ROZVOJ REGIONU**
Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech. Jedním z nástrojů je také aktivní získávání a rozdělování dotačních prostředků.
- DOTACE Z EU**
Činnost spolku MAS Frýdlantsko-Beskydy je spolufinancována z evropských finančních prostředků.

Představení 1. výzvy MAS pro SZP

- **WEB MAS – 1. Výzva SZP:** všechny podstatné informace – informace pro přístup do Portálu farmáře (PF), formulář k registraci do PF, specifikace Fichí (vč.pref. kritérií), seznam příloh fichí, instruktační listy, postup pro žadatele na podávání Žádostí o dotaci, Pravidla pro konečné žadatele,.....důležité odkazy.



Odkaz na výzvu na webových stránkách SZP: <https://www.szif.cz/irj/portalu/pr/dokumenty-mas>

MAS Frýdlantsko - Beskydy z.s. > Programové období 2014-2020 > Archiv výzev 2014-2020 > Výzva č. 1 v SZP (Společná zemědělská politika)

Výzva č. 1 v SZP (Společná zemědělská politika)

Zahájení výzvy: 29. 4. 2024, 0:00

Zahájení příjmu žádostí o podporu: 29. 4. 2024, 0:00

Konec výzvy: 29. 5. 2024, 0:00

Finanční alokace: 18 000 000 Kč

AKTUALITY

Otevírání ondřejnických studánek

19. 4. 2024

Kvůli špatné předpovědi počasí se orga přesunout na 1.5.2024!

ČÍST DÁL >

Fiche výzvy:

Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

alokace 6.000.000,- Kč

[Specifikace Fiche 4](#)

[Seznam příloh Fiche 4](#)

[Instruktační list pro vyplnění žádosti o dotaci – Fiche 4](#)

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

alokace 10.000.000,- Kč

[Specifikace Fiche 5](#)

[Seznam příloh Fiche 5](#)

[Instruktační list pro vyplnění žádosti o dotaci – Fiche 5](#)

Fiche 6 – Nепroduktivní infrastruktura v krajině

[Specifikace Fiche 6](#)

[Seznam příloh Fiche 6](#)

[Instruktační list pro vyplnění žádosti o dotaci – Fiche 6](#)

Žádost o dotaci se podává přes vlastní účet v **Portálu farmáře**:

[Informace pro přístup do Portálu farmáře](#)

[Podklady pro registraci do Portálu farmáře](#)

[Žádost o přístup do Portálu farmáře](#)

[Nastavení zaslání emailových zpráv z Portálu farmáře](#)

[Postup pro žadatele pro podávání Žádostí o dotaci a pro Mas](#)

Zadávací řízení:

Přijímání a podávání žádostí

ČÍST DÁL >

Otevírání ondřejnických studánek

4. 4. 2024

Srdečně zveme na tradiční a oblíbené Otevírání ondřejnických studánek v rámci programu V Beskydech to žije.

ČÍST DÁL >

ARCHIV AKTUALIT >

AKTUÁLNÍ VÝZVY



MAS Frýdlantsko - Beskydy – IROP – ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI DOPRAVY II*

29. 4. 2024, 8:00 – 29. 5. 2024, 14:00

[DETAIL VÝZVY >](#)



Výzva č. 1 v SZP (Společná zemědělská politika)

29. 4. 2024, 0:00 – 29. 5. 2024, 0:00

[DETAIL VÝZVY >](#)

AKCE MAS

Společné podmínky

- Žadatel je povinen řídit se aktuálními Pravidly platnými pro rok 2024, účinné od 11.3.2024
- Místo realizace projektu **na území MAS**
- Realizace projektu **max. 24 měsíců** od podpisu Dohody (pokud se nezavážete v pref. kritériích jinak)
- Realizací projektu vznikne **samostatný funkční celek**
- Žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu **nejprve z vlastních zdrojů**
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS je možné odeslat **pouze jednu Žádost o dotaci** konkrétního žadatele
- Za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá **výhradně žadatel / příjemce dotace**
- Lhůta vázanosti projektu na účel → **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- Předmět dotace **musí být ve vlastnictví žadatele** / příjemce dotace od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel

Společné podmínky

- Žadatel / příjemce dotace musí mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení **od data podání Žádosti o platbu na MAS do konce lhůty vázanosti projektu**
 - **stavební výdaje:** vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby, pozemek pod stavbou je přípustný i nájem
 - **stroje, technologie a vybavení:** vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby
 - **stavební výdaje související s realizací veřejně volných přístupných objektů** – postačí písemný souhlas vlastníků
 - **příspěvková organizace** – majetek sveřený do správy - ve zřizovací listině

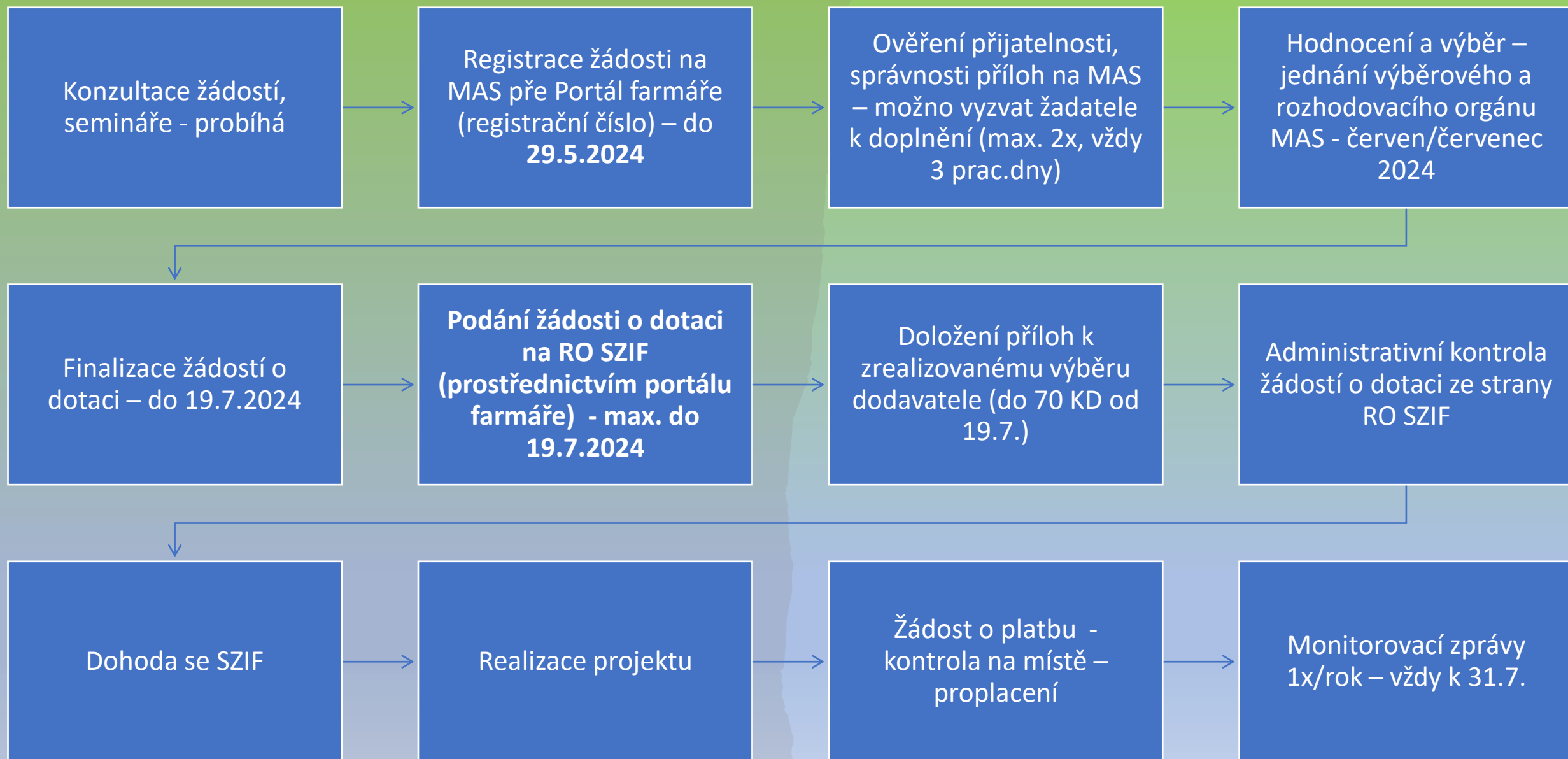
Způsobilé výdaje

- Dotaci lze poskytnout na **investice + drobný dlouhodobý hmotný majetek**,
- tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení; nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví, ale i **drobný dlouhodobý hmotný majetek**
- V případě stavebních výdajů lze poskytnout dotaci i na obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky, položkové rozpočty a další) – **max. 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace**
- Veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené a musí být vynaloženy v souladu s principy **hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti, potřebnosti a proveditelnosti**
- Vznik výdaje nejdříve ke dni zaregistrování ŽoD na MAS (za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy), uhrazení nejpozději do podání ŽoP
- Hotovost - **maximální výše 100 000,- Kč / projekt**
- Bezhotovostní platba – úhrada předmětu dotace musí být vždy provedena prostřednictvím bankovního účtu, který je ve **vlastnictví žadatele**
- Stavební práce - sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu, příp. znalecký posudek

NEzpůsobilé výdaje

- Pořízení použitého movitého majetku
- Nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, osiv, sadby, krmiv a prostředků na ochranu rostlin, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- DPH u plátců DPH za předpokladů, že si mohou DPH nárokovat u FÚ
- Prosté nahrazení investice
- Technologie sloužící k výrobě elektrické energie
- Investice do zalesňování, chovu včel, klecových chovů, bioplynové stanice, inženýrské sítě včetně přípojek
- Intervenční sklady
- Provozní náklady včetně spotřebního materiálu
- Nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (kategorie M)
- Technologie pro zpracování vinných hroznů
- Technologie zpracování medu uvedené v příloze č. 5-8 nařízení vlády č. 53/2023 Sb.
- Výdaje týkající se rybolovu, akvakultury
- Nákup nemovitostí

Průběh 1. výzvy v SZP



Registrace žádosti na MAS

- Návodná prezentace k procesu podávání žádostí o dotaci je zveřejněna na webu MAS pod výzvou
- **Instruktažní list** k vyplnění samotné žádosti – v MENU žádosti nebo na webu MAS u dané fiche
- Do žádosti žadatel popíše:
 - Stručný popis činnosti žadatele, výchozí stav, zdůvodnění projektu (účelnost a efektivnost projektu) – bez technických parametrů (ty se píšou na str. C1 Výdaje projektu)
 - Výsledky a přínos projektu pro žadatele (skutečný přínos pro žadatele), cíle a přínosy
 - Popis inovativnosti projektu (zda je relevantní)
 - Vyjádření žadatele k **přidané hodnotě projektu** (pohled žadatele jak projekt naplňuje přidanou hodnotu pro území MAS)
 - Místo realizace – na území MAS, lze uvést více míst, v případě movitého majetku - místo kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci
 - a další dle instruktažního listu



Přidaná hodnota a inovace

- Nově má MAS povinnost sledovat zda má projekt přidanou hodnotu pro území MAS
- **Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiné intervence SP SZP. Např:**
 - Podpora prvožadatelů, kteří by bez pomoci MAS o dotaci nežádali
 - Podpora inovativních projektů, které přináší nová řešení v místním kontextu
 - Zlepšení sociálního kapitálu - sdílení zkušeností s přípravou a realizací projektu, prezentace zrealizovaných projektů v rámci exkurzí MAS za příklady dobré praxe, zapojení se do dalších aktivit MAS
 - Šíření povědomí a společné vize o území MAS
 - Projekt nelze financovat z jiné Intervence – např. ve Fichi 5 a aktivita c) a e) ve Fichi 6, kombinace aktivit ve Fichi 4 („dané aktivity v žádosti nelze podpořit z jiných intervencí SP SZP“)
 - Splnění se dokládá přílohou (v případě relevantnosti) - v době podání žádosti nebo při žádosti o platbu

Pokud MAS vyhodnotí, že projekt, který by bylo možné financovat z jiné Intervence přidanou hodnotu nemá, může ukončit jeho administraci

- **Dále MAS sleduje zda je projekt inovativní**
 - Pokud žadatel cítí, že jeho projekt naplňuje inovativní znaky, může toto zmínit do žádosti o dotaci – není povinné

Seznam předkládaných příloh

- Najdete na webu u dané výzvy a dané Fiche
- **Nepovinné přílohy stanovené MAS** - nemá vliv na příjem žádosti – má vliv **pouze na výši bodového ohodnocení projektu**
- Pokud žadatel chce doložit dokumenty k prokázání deklarované přidané hodnoty nebo inovativnosti projektu – např. smlouvu o spolupráci, fotodokumentaci apod., tak tyto přílohy přiloží k žádosti o dotaci, příp. k žádosti o platbu
- **Povinné přílohy pro všechny Fiche při podání ŽoD na RO SZIF**
 - **Součástí projektu stavební výdaje → fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu**
 - **Projekt podléhá řízení STÚ → Stavební povolení (platné a pravomocné) či projektová dokumentace (ověřená)**
 - **Projekt vyžadující posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů sdělení:**
 - záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení
 - záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko přísl. Úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí
 - **Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru → pouze u výstavby, rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chovu vodní drůbeže, lesní a polní cesty, stezky, prvky ÚSES, protierozní opatření a neproduktivní infrastruktura v krajině – vzor příloha 8**
 - **Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno** (nástroj, kterým se sleduje vztah propojenosti s jinými obchodními korporacemi na úrovni vztahu ovládající a ovládané osoby) – elektronický formulář PF v sekci „Průřezové přílohy“ – na webu Informace k vyplnění + video
 - Fiche 4 – **prohlášení zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků** („Průřezové přílohy“)

Seznam předkládaných příloh

- **Povinné přílohy pro všechny Fiche při podpisu Dohody**
 - potvrzení FÚ o bezdlužnosti – **aktuálně zrušeno**
 - změny v prohlášení o zařazení podniku do kategorie MSP
 - čestné prohlášení k de minimis (viz Průřezové přílohy)
- **Povinné přílohy pro všechny Fiche při podání ŽoP na RO SZIF**
 - doklad o vedení účtu, doklad o uhrazení závazku
 - účetní/daňové doklady a soupiska ke způsobilým výdajům
 - kolaudační souhlas apod., příp. dokumentace skutečného provedení stavby
 - potvrzení FÚ o bezdlužnosti - **aktuálně zrušeno**
 - dokumentace k výběru dodavatele, příp. dodatky ke smlouvě – seznam dokumentace na webu MAS k dané výzvě – zadávací řízení k přímému nákupu, cenovému marketinug, výběrovému řízení, ČP účastníka výběrového řízení, příručka pro zadávání zakázek
 - soupis stavebních prací
 - fotodokumentace
 - technický průkaz v případě nákupu vozidla
 - oprávnění k provozování činnosti, stanovy u spolku
 - znalecký posudek v případě nákupu koně

Zadávání zakázek

Žadatel se řídí Příručkou pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP na období 2023 – 2027 (viz web u výzvy)

LIMITY PRO PŘÍMÝ NÁKUP, CM, VŘ/ZŘ DLE ZZVZ

Příručka SP SZP 2023 - 2027, verze 1 a 1.2

Limity pro PN, CM, VŘ/ZŘ

Neveřejný zadavatel a zároveň
dotace ≤ 50 %

Kč bez DPH

přímý nákup ≤ (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)

VŘ v otevřené výzvě > (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)

Veřejný zadavatel nebo dotace >
50 %

Kč bez DPH

přímý nákup ≤ 500.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce

cenový marketing > 500.000 a zároveň ≤ (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)

ZŘ dle ZZVZ > (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)

Zadávání zakázek

Přímé nákupy - prokazování realizace zakázky za ceny v místě a čase obvyklé

- doporučujeme mít k dispozici porovnání srovnatelných produktů, služeb jako doklad realizace nákupu za ceny v místě a čase obvyklé – např. veřejné nabídky z internetu, ceníkové podklady, e-mailové nabídky z doby realizace přímého nákupu
- v případě přímého nákupu **nepřesahujícím 100.000 Kč bez DPH** lze nahradit smlouvu/objednávku **účetním/daňovým dokladem** od prodejce z obchodu
- v případě přímého nákupu nepřesahujícím **500.000 Kč bez DPH** lze nahradit smlouvu **objednávkou**
- přílohy jsou dokládány jako součást povinných příloh **k Žádosti o platbu**
- **seznam dokumentace na webu MAS**

Cenový marketing – písemné poptávky na minim.3 dodavatele, písemné nebo emailové nabídky minim.3 dodavatelů na totéž (mohou být i internetové nabídky), musí být srovnatelné, pozor na stejné technické parametry – vybrat **vždy nejlevnější nabídku**

- přílohy jsou dokládány jako součást povinných příloh **po podání Žádosti o dotaci** (do 70. kalendářního dne od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS – tj. do 27.9.2024)
- **seznam dokumentace na webu MAS** – např. čestné prohlášení vítězného dodavatele, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v případě veřejného zadavatele – doklad o neexistenci střetu zájmu (vzor na webu MAS)

Zadávání zakázek

Otevřená výzva – postupovat dle příručky pro zadávání zakázek

- přílohy jsou dokládány jako součást povinných příloh **po podání Žádosti o dotaci** (do 70. kalendářního dne od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS – tj. do 27.9.2024)
- **seznam dokumentace na webu MAS**

ZŘ dle ZZVZ – postupovat dle zákona

- Přílohy k zadávacímu řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou dokládány jako součást povinných příloh **po podání Žádosti o dotaci** (do 70. kalendářního dne od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS – tj. do 27.9.2024)
- **seznam dokumentace na odkazu: <https://www.szif.cz/cs/szp23-info>**

Zadávání zakázek

PŘÍRUČKA SP SZP 2023-2027 – REŽIM ZAKÁZKY DLE DPH



Stanovení správného režimu zakázky ve vztahu k DPH

Pokud jsou dodavatel i žadatel neplátci DPH, posuzuje/hodnotí se nabídka dle konečné nabídnuté ceny dodavatele (pokud zadavatel nestanoví jinak - §115 ZZVZ). Režim zakázky se stanoví dle tabulky:

žadatel	dodavatel	nabídková cena/hodnocení nabídky *)	režim zakázky
plátce DPH	plátce DPH	bez DPH	cena bez DPH
plátce DPH	neplátce DPH	nabídková cena neplátce DPH	nabídková cena neplátce DPH
neplátce DPH	plátce DPH	vč. DPH	cena bez DPH
neplátce DPH	neplátce DPH	nabídková cena neplátce DPH	nabídková cena neplátce DPH
*) pokud zadavatel nestanoví jinak			

POZOR na případnou chybu! **Dodavatel, který je neplátce DPH, tak tuto daň do své ceny nekalkuluje – žádné DPH ke své nabídkové ceně nikdy nepřičítá ani jej z ní neodečítá!!!**

Zadávání zakázek

PŘÍRUČKA SP SZP 2023-2027 – PROPOJENOST



Přímý nákup a cenový marketing – personální a majetková propojenost

Personální a majetková propojenost = nejčastější důvod udělení korekce na přímý nákup a cenový marketing!

V případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu, nesmí vyzvat osobu blízkou (§22, zákona č. 89/2021 Sb., občanský zákoník) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem.

Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké).

Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, musí zakázku vyhlásit v **otevřené hospodářské soutěži**.

- **Čestné prohlášení od vítězného dodavatele** týkající se mezinárodních sankcí bude SZIF vyžadovat u **všech zakázek**. Výjimkou jsou přímé nákupy a cenové marketingy provedené přes e-shopy, kde není třeba čestné prohlášení vyžadovat vůbec.
- **Vzor čestného prohlášení** je uveden v Příloze č. 3 Příručky „Čestné prohlášení účastníka výběrového/zadávacího řízení či cenového marketingu“ viz <https://www.szif.cz/cs/szp23-info>

Režim podpory

1. Režim nezakládající veřejnou podporu

➤ 4 definiční znaky veřejné podpory: **musí být naplněny všechny znaky**

1. Poskytování státem nebo ze státních prostředků – splněno vždy
2. Zvýhodnění určitého podniku či odvětví výroby, a to jakoukoli formou
3. Narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU
4. Ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU

Riziko ovlivnění obchodu je možné vyloučit v případě, že činnost žadatele/příjemce dotace je čistě lokálního charakteru.

Je-li předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP!

- např. veřejné knihovny, budování obecné infrastruktury (zastávky veřejné dopravy, dětská hřiště, hřbitovy, veřejně přístupné drobné památky místního významu, prostory pro separaci odpadu..), základní a předškolní vzdělávání (např. školská zařízení sloužící jen mateřské/základní škole)
- v případě pochybností je vhodné zařadit celý projekt do režimu „de minimis“/blokové výjimky

2. Režim de minimis – projekty jsou podporovány v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku 300 000 EUR

- podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh, využití v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu

Režim podpory

3. Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER

- ABER (Zemědělské nařízení o blokových výjimkách) – nařízení Komise (EU) 2022/2472
- článek 60 a 61 pro LEADER – jen pro MSP nebo obce vč. příspěvkových organizací ve stanovených oblastech:
 - a) výzkum, vývoj a inovace
 - b) životní prostředí
 - c) zaměstnanost a odborná příprava
 - d) kultura a zachování kulturního dědictví
 - e) lesnictví
 - f) propagace potravinářských výrobků neuvedených v příloze I Smlouvy
 - g) sport
- Podpora podle čl. 61 ABER nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt
- Podpora podle čl. 60 ABER nesmí celkově pro jeden podnik překročit 2 miliony EUR
- článek 60 – na rozdíl od čl. 61 nutnost splnění podmínek:
 - žadatel/příjemce dotace nesmí být podnik v obtížích
 - dotace není vyplacena příjemci dotace, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz

FICHE 4 - Podnikání malých a středních podniků

- **Oblasti podpory:** výdaje, které se týkají zemědělského, lesnického i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh – investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností
- **Aktivity:**
 - Zemědělské podnikání
 - Zpracování a uvádění na trh produktů
 - Lesnické podnikání
 - Nezemědělské podnikání
- **Aktivity lze kombinovat**
- **Žadatel:** podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku; jen MPS (velké podniky NE, obce NE)
- **Alokace:** 6 000 000,- Kč
- **Minim. výše projektů:** 100 tis. Kč, **maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace:** 2 mil. Kč
- **Dotace:** 50 %

FICHE 4 - Podnikání malých a středních podniků

Preferenční kritéria

- **Finanční náročnost projektu** – počítá se z výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- **Délka realizace projektu** - od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF
- **Žadatel hospodaří v režimu ekologického zemědělství** - nutné doložit platný Výpis údajů z certifikátu k Žádosti o dotaci
- **Žadatelem je osoba do 40 let (včetně)** – ověřuje se z veřejných rejstříků
- **Propagace MAS Frýdlantsko-Beskydy** - formy propagace projektu: 1) informace na webu, 2) informace v tisku, 3) informace na sociálních sítích, 4) informace v rádiu, 5) informace v TV..**logo MAS**
- **Konzultace projektového záměru s MAS** – emailová nebo osobní - **minimálně 14 kalendářních dnů** před registrací Žádosti o dotaci na MAS
- **Technická připravenost projektového záměru** – stavební výdaje - vyjádření ze SÚ
 - ❖ stavební výdaje - vyjádření ze SÚ (stavební povolení ano/ne)
 - ❖ pořízení strojů, technologií, nebo vybavení
- **Spolupráce se subjekty v území MAS**
 - ❖ Žadatel spolupracuje se subjektem v území MAS minimálně 1 rok před registrací Žádosti o dotaci na MAS
 - ❖ Žadatel plánuje spolupracovat se subjektem v území MAS

Minimální počet bodů 80

FICHE 5 - Základní služby a obnova obcí

- **Oblasti podpory:** výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově
- **Aktivity:**
 - Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
 - Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
 - Drobné památky místního významu
 - Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)
- **Aktivity lze kombinovat**
- **Žadatel:** obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace
- **Alokace: 10 000 000,- Kč**
- **Minim. výše projektů: 100 tis. Kč, maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 2 mil. Kč**
- **Dotace: 70 %**

FICHE 5 - Základní služby a obnova obcí

Preferenční kritéria

- **Finanční náročnost projektu** – počítá se z výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- **Typ žadatele** – zvýhodnění spolků včetně pobočných
- **Propagace MAS Frýdlantsko-Beskydy** - formy propagace projektu: 1) informace na webu, 2) informace v tisku, 3) informace na sociálních sítích, 4) informace v rádiu, 5) informace v TV..**logo MAS**
- **Konzultace projektového záměru s MAS** – emailová nebo osobní - **minimálně 14 kalendářních dnů** před registrací Žádosti o dotaci na MAS
- **Technická připravenost projektového záměru** – stavební výdaje - vyjádření ze SÚ
 - ❖ stavební výdaje - vyjádření ze SÚ (stavební povolení ano/ne)
 - ❖ pořízení strojů, technologií, nebo vybavení
- **Účast na semináři k dané výzvě** – nechte si udělat kopii prezenční listiny

Minimální počet bodů 70

FICHE 6 - Neproduktivní infrastruktura v krajině

- **Oblasti podpory:** výdaje, které souvisejí s rekonstrukcí a budováním cest či stezek včetně značení, obnova či nová výstavba souvisejících objektů a technického vybavení, aktivity zaměřené na posílení rekreační funkce jako odpočinková místa, podpora i na související mobiliář. Cesty/stezky musí být realizovány mimo intravilán obce, v lese i mimo les. Nelze podpořit cyklostezky. Podpora může zahrnout také opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí a zvýšení ekologické stability území či protierozní opatření.
- **Aktivity:**
 - Neproduktivní infrastruktura v krajině
 - Lesní a polní cesty
 - Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření
 - Stezky v lese i mimo les
 - Drobné památky v krajině
- **Aktivity lze kombinovat**
- **Žadatel:** obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace, zemědělský podnikatel a držitel lesa
- **Alokace: 2 000 000,- Kč**
- **Minim. výše projektů: 100 tis. Kč, maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 1 mil. Kč**
- **Dotace: 70 %**

FICHE 6 - Neproduktivní infrastruktura v krajině

Preferenční kritéria

- **Finanční náročnost projektu** – počítá se z výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- **Propagace MAS Frýdlantsko-Beskydy** - formy propagace projektu: 1) informace na webu, 2) informace v tisku, 3) informace na sociálních sítích, 4) informace v rádiu, 5) informace v TV..**logo MAS**
- **Konzultace projektového záměru s MAS** – emailová nebo osobní - **minimálně 14 kalendářních dnů** před registrací Žádosti o dotaci na MAS
- **Technická připravenost projektového záměru** – stavební výdaje - vyjádření ze SÚ
 - ❖ stavební výdaje - vyjádření ze SÚ (stavební povolení ano/ne)
 - ❖ pořízení strojů, technologií, nebo vybavení
- **Účast na semináři k dané výzvě** – nechte si udělat kopii prezenční listiny

Minimální počet bodů 60

PŘÍSTUP DO SYSTÉMU PF A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

- WEB MAS:

Žádost o dotaci se podává přes vlastní účet v **Portálu farmáře:**

[Informace pro přístup do Portálu farmáře](#)

[Podklady pro registraci do Portálu farmáře](#)

[Žádost o přístup do Portálu farmáře](#)

[Nastavení zaslání emailových zpráv z Portálu farmáře](#)

[Postup pro žadatele pro podávání Žádosti o dotaci a pro Mas](#)

- po získání přístupu se žadatel přihlásí přiděleným uživatelským jménem a heslem na Portál farmáře SZIF:
- po přihlášení žadatele na Portálu farmáře je nutné na úvodní straně vyplnit či aktualizovat identifikační a kontaktní údaje – zejména pohlaví a kontaktní osobu (její e-mail a telefonní číslo)

The screenshot shows the user interface of the SZIF portal. At the top left, the SZIF logo is visible. The user's name, JOSEF NOVÁK (Žadatel s.r.o.), is displayed in the top navigation bar. A red arrow points to this name. Below the name, a dropdown menu is open, showing various options. The option 'Identifikační a kontaktní údaje' is highlighted with a red box and a red arrow. Other options in the menu include 'Místní příslušnost', 'Vstup do PF: ANO', 'Zemědělský podnikatel: NE', 'Přifazení kontaktů k žádostem', 'Nastavení oznámení', 'Nastavení účtu', and 'Odhlásit'. In the top right corner, there are navigation links: 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka 2'. Below the navigation bar, there are several cards or buttons: 'MAS', 'Žádosti o dotaci přes MAS', and 'Realizace SCLLD'.

PŘÍSTUP DO SYSTÉMU PF A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Vygenerování žádosti o dotaci:

The screenshot displays the user interface of the SZIF portal. At the top left, the SZIF logo and the user's name 'JOSEF NOVÁK (Žadatel s.r.o.)' are visible. The top navigation bar includes 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'. A red arrow points to the 'Nová podání' link. Below the navigation bar, a grid of buttons is shown under the heading 'Žádosti PRV'. The button 'Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)' is highlighted with a red box, and a red arrow points down to it. Below this grid, a section titled 'Vytvořit novou Žádost o dotaci 52.77' contains a button with a red arrow pointing to it. The button text reads: 'MAS Frýdlantsko - Beskydy z.s. výzva č.1 [709/V01] příjem od 29.04.2024 do 29.05.2024'.

PŘÍSTUP DO SYSTÉMU PF A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Vygenerování žádosti o dotaci:

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Telefon hlavní kontaktní osoby:

Mobilní telefon hlavní kontaktní osoby:

Email hlavní kontaktní osoby:

Email žadatele:

Vybrat kontaktní údaje žadatele

MAS Frýdlantsko - Beskydy z.s. [709/V01]

Fiche

- Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků
- Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků
- Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

Vybrat fichi z aktuální výzvy, v rámci které chce žadatel žádat

Název projektu (max 100 znaků)

Název projektu

Nakonec vygenerovat žádost

Generovat žádost

PŘÍSTUP DO SYSTÉMU PF A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Instrukce k vyplnění žádosti o dotaci:
- po vygenerování žádosti o dotaci je nutné si žádost o dotaci stáhnout do PC a teprve potom lze žádost o dotaci a vyplnit
- při vyplňování žádosti o dotaci je třeba se řídit instruktážními listy, které najdete pod tlačítkem MENU na každé žádosti o dotaci nebo na webových stránkách MAS

Registrační číslo žádosti Datum registrace na MAS Menu Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole Strana 1 z 11

SZIF Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova
A Informace o žadateli

EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropská investice do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

1. Intervence	2. Název intervence
52.77	LEADER
3. Číslo Fiche a název Fiche	
Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí	
4. Název MAS	

- podání žádostí o dotaci probíhá prostřednictvím přístupu žadatele na Portálu farmáře dle Postupu pro žadatele k podávání žádostí o dotaci přes Portál farmáře (Návod na webu MAS), nejpozději do 29.5.2024, žadatel při podání žádost o dotaci elektronicky **NEPODEPISUJE !!!!**
- velikost jedné přílohy **max 10 MB**

DISKUZE, DOTAZY



DĚKUJI ZA POZORNOST
KONZULTUJTE SVÉ PROJEKTY

krizakova@masfb.cz

tel. 736 242 410

