



Spolufinancováno
Evropskou unií



Posilujeme sociální práci v území
MAS Frýdlantsko - Beskydy



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍ SKUPINY KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A DALŠÍCH AKTIVIT V ÚZEMÍ MAS FRÝDLANTSKO-BESKYDY z.s.

Komunitní plánování probíhá v rámci projektu z OP Zaměstnanost+
Posilujeme sociální práci na obcích v území MAS Frýdlantsko-Beskydy

Registrační číslo projektu: CZ.03.02.01/00/22_008/0000068

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád řídicí skupiny je vnitřním předpisem řídicí skupiny, který upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování a zajišťování úkolů řídicí skupiny.
2. Jednací řád je závazný pro jednání a všechny členy řídicí skupiny a přizvané hosty.
3. Řádné jednání řídicí skupiny se koná minimálně 3x za dobu trvání komunitního plánování rozvoje sociálních služeb v území MAS Frýdlantsko-Beskydy v termínech, na kterých se členové řídicí skupiny dohodnou s koordinátorem komunitního plánování sociálních služeb a dalších aktivit (dále jen KPSS).
4. Mimořádné jednání řídicí skupiny svolává koordinátor KPSS a podnět k setkání může dát každý člen řídicí skupiny.

Článek 2 Základní úkoly řídicí skupiny

Řídicí skupina:

- se podílí na všech klíčových aktivitách plánování, připomínkuje a schvaluje dílčí výstupy procesu KPSS,
- sleduje a vyhodnocuje realizaci KPSS,
- schvaluje finální výstupy procesu KPSS,
- doporučuje finální dokument tzv. Střednědobý plán sociálních služeb a dalších aktivit v území MAS Frýdlantsko-Beskydy ke schválení do zastupitelstev obcí v území MAS Frýdlantsko-Beskydy,
- podílí se na zjišťování potřeb a získávání zdrojů v oblasti sociálních služeb a dalších aktivit a hledá nejlepší řešení,
- stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority rozvoje sociálních služeb v postupných krocích a úkolech k jejich dosažení,
- plánuje služby v oblasti sociální a sociálně zdravotní dle místních specifik a potřeb jednotlivých občanů,
- navrhuje systém sociálních služeb a dalších aktivit na místní úrovni, odpovídající zjištěným místním potřebám, reagující na lokální odlišnosti,
- projednává a zpracovává podněty z pracovních skupin, schvaluje navržená opatření a cíle pracovních skupin,



Spolufinancováno
Evropskou unií



Posilujeme sociální práci v území
MAS Frýdlantsko - Beskydy



- předává informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti sociálních služeb na principech partnerství mezi všemi účastníky, pracuje s informacemi a zohledňuje již vytvořené a osvědčené spolupráce, zapojuje místní společenství,
- zaměřuje se na hledání nových lidských a finančních zdrojů,
- spolupracuje s dalšími subjekty v regionu, které se na KPSS podílejí.

Článek 3

Složení řídicí skupiny, členství v řídicí skupině

1. Řídicí skupina je tvořena ze zástupců vedení obcí, ze zvolených zástupců pracovních skupin, z vedoucího manažera/manažerky MAS Frýdlantsko-Beskydy, zástupce vedení města Frýdlant nad Ostravicí, zástupce občana obce MAS a zástupce vedení odboru sociálních věcí města Frýdlant nad Ostravicí.
2. V čele řídicí skupiny stojí koordinátor KPSS.
3. Vedoucí manažer/ka MAS Frýdlantsko-Beskydy ověřuje a stvrzuje svým podpisem všechny oficiální dokumenty KPSS.
4. Členství v řídicí skupině je dobrovolné a nepřenositelné.
5. Členové řídicí skupiny se mohou svého členství vzdát. Vzdání se členství je účinné po doručení informace v elektronické nebo listinné podobě koordinátorovi KPSS.
6. Členové řídicí skupiny mohou být také odvoláni, jestliže neplní povinnosti stanovené řídicí skupinou nebo se opakovaně neúčastní jednání. O odvolání rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů řídicí skupiny. Odvolání je účinné, jakmile se o něm odvolaný člen dozví.
7. Na jednání mohou být přizváni další odborníci nebo hosté. Hosté se mohou účastnit jednání řídicí skupiny se souhlasem koordinátora KPSS nebo se souhlasem nejméně 1/2 přítomných členů.
8. V případě, že se členové řídicí skupiny nemohou zúčastnit jednání řídicí skupiny, informují o tom neprodleně koordinátora KPSS.

Článek 4

Práva a povinnosti členů

1. Členství v řídicí skupině je stvrženo podpisem Listiny členů řídicí skupiny.
2. Právo účastnit se jednání řídicí skupiny mají její členové a přizvaní hosté.
3. Členové řídicí skupiny jsou povinni účastnit se jejího jednání.
4. Členové řídicí skupiny mají právo navrhnout doplnění programu jejího zasedání.
5. Všichni členové řídicí skupiny (nikoliv její hosté) mají právo v průběhu jednání hlasovat.
6. Každý ze zúčastněných má právo vyjádřit se k projednávaným otázkám.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Posilujeme sociální práci v území
MAS Frýdlantsko - Beskydy



Článek 5 Průběh jednání

1. Jednání řídicí skupiny je neveřejné. Výstupy z jednání ŘS jsou transparentně k dispozici veřejnosti na webu MAS Frýdlantsko-Beskydy a na webu města Frýdlant nad Ostravicí nebo jsou k dispozici k nahlédnutí u koordinátora KPSS.
2. Řídicí skupina se schází dle potřeby, minimálně však 3 krát během realizace KPSS. Potřebu dalších setkání vyhodnocuje koordinátor společně s členy řídicí skupiny. Mimořádné jednání řídicí skupiny musí být vždy svoláno, pokud o to požádá nejméně 1/2 členů bez zbytečného odkladu.
3. Jednání řídicí skupiny svolává koordinátor KPSS. Členové řídicí skupiny obdrží pozvánky v elektronické podobě nejméně 10 kalendářních dní před jednáním. Součástí pozvánky je program a podklady pro jednání skupiny. Pozvánky stejně tak jako podklady pro jednání skupiny rozesílá koordinátor KPSS.
4. Jednání řídicí skupiny se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání členy řídicí skupiny. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání.
5. Koordinátor KPSS vede jednání řídicí skupiny a řídí průběh diskuse. Do diskuse se členové hlásí. Diskuze se mohou účastnit všichni členové řídicí skupiny, popř. hosté. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku. Délku diskusního příspěvku v případě nutnosti určuje koordinátor KPSS. Členové skupiny, hosté a odborníci mohou diskutovat k jednotlivým bodům programu, informovat o novinkách týkajících se pracovní tematiky apod. Diskuze je součástí každého bodu programu.
6. Je-li k dispozici písemné stanovisko nepřítomného člena, musí být přečteno.
7. Při projednávání jednotlivých bodů programu jsou přijímána usnesení. O způsobu rozhodování/hlasování rozhodují veřejně členové řídicí skupiny. Přednost je dáována vzájemnému konsensu před hlasováním. Pokud není jednotná vůle všech členů, je nutné přistoupit k hlasování.
8. Hlasování je vždy veřejné. Každý člen řídicí skupiny má jeden hlas. Z hlasování se neprovádí jmenný zápis, pouze se eviduje konečný výsledek hlasování. Rozhoduje se většinou hlasů přítomných členů.
9. Řídicí skupina může rozhodovat i mimo zasedání v elektronické formě tzv. per rollam. Rozhodování pomocí per rollam je přípustné v případě, kdy řídicí skupina na svém zasedání nebyla usnášeníschopná nebo v jiných odůvodněných případech.
10. Z jednání řídicí skupiny je vždy pořizen zápis, v němž je uvedeno datum a místo jednání, program jednání, úkoly na příští jednání. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení a výsledky rozhodování/hlasování a prezenční listina přítomných členů, popř. hostů. Koordinátor KPSS je odpovědnou osobou za pořizení zápisu. Manažer/ka MAS Frýdlantsko-Beskydy vždy zápis ověřuje.
11. Koordinátor KPSS rozesílá písemný zápis z jednání všem členům skupiny nejpozději do 10 kalendářních dnů po jednání řídicí skupiny.
12. Zápisy z jednání řídicí skupiny musí být k nahlédnutí u koordinátora KPSS a na webu MAS Frýdlantsko-Beskydy a města Frýdlant nad Ostravicí.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Posilujeme sociální práci v území
MAS Frýdlantsko - Beskydy



Článek 6 Usnesení

1. Řídící skupina může vydat usnesení, je-li přítomna minimálně polovina členů. Jinak řídicí skupina může dále jednat, nelze však přijmout žádná usnesení.
2. Usnesení řídicí skupiny je platné, pokud pro něj rozhodli členové v rámci společného konsensu nebo v případě hlasování - hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas koordinátora KPSS.
3. Vedoucí pracovních skupin informují členy své pracovní skupiny o usneseních řídicí skupiny a zároveň informují o usneseních přijatých pracovními skupinami členy řídicí skupiny.
4. Veškerá usnesení a výstupy z jednání řídicí skupiny zpracovává koordinátor KPSS.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Členové řídicí skupiny mohou iniciovat změnu jednacího řádu.
2. Změny a doplnění jednacího řádu řídicí skupiny podléhají schválení nejméně 1/2 členů řídicí skupiny.

Tento Jednací řád byl schválen řídicí skupinou a vedoucím manažerem/manažerkou MAS Frýdlantsko-Beskydy z.s. jako příloha k Základní listině komunitního plánování sociálních služeb a dalších aktivit na území MAS Frýdlantsko-Beskydy dne 14.2.2024.

Seznam příloh

Příloha 1: Listina členů

Příloha 2: Vzor zápisu z řídicí skupiny