

# Stanovy MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s.

## Čl. I

### Název a sídlo spolku

Název spolku: **MAS Frýdlantsko - Beskydy z. s.**  
Se sídlem: Čeladná č.p. 1, 739 12 Čeladná  
IČ: 02989972

*(dále jen „spolek“)*

## Čl. II.

### Úvodní ustanovení

1. MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s. je právnickou osobou, spolkem, založenou podle § 214 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění.
2. Spolek vznikl zápisem do veřejného rejstříku - spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě - oddíl L, vložka 13670.

## Čl. III.

### Účel spolku a předmět činnosti spolku

1. Hlavním účelem spolku je sdružovat osoby ke komunitně vedenému místnímu rozvoji a vytvářet podmínky pro rozvoj regionu, pro zlepšování kvality života, zvýšení ekonomické prosperity a trvale udržitelného rozvoje území při maximálním využití potenciálu místních lidských a přírodních zdrojů.
2. Posláním MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s. je podpora kulturního, společenského, sociálního a ekonomického rozvoje regionu na bázi využití místních lidských, přírodních a ekonomických potenciálů a na principu partnerství mezi subjekty veřejného a soukromého sektoru, včetně neziskového.
3. V rámci hlavní činnosti bude spolek zajišťovat zejména:
  - realizaci komunitně vedeného místního rozvoje uskutečňovaného na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD),
  - zapojení do programů (nebo jejich částí) určených pro realizaci komunitně vedeného místního rozvoje nebo metody LEADER a přispívajících k naplňování strategie a v rámci této činnosti realizovat zejména vyhlášení výzev k podávání žádostí o podporu projektů resp. dotace, výběr projektů pro financování z programů (nebo jejich částí), administrace a monitoring těchto projektů,
  - zapojení do programů (nebo jejich částí) a projektů určených pro místní akční skupiny (nebo obdobné organizace) a realizace aktivit (či projektů) zaměřených na poskytování poradenství, vytváření absorpčních kapacit a animace území a dalších aktivit v kontextu daných programů, které přispívají k naplňování strategie,
  - plánování, přípravu, realizaci a koordinaci rozvojových aktivit a projektů s ohledem na místní potřeby a potenciál,
  - vytváření integrovaných strategických dokumentů regionálního rozvoje v souladu s rozvojovými programy svých členů, ČR a EU a následné naplňování jejich cílů,

- zpracování analýz, studií, průzkumů a realizaci obdobné výzkumné a vývojové činnosti,
  - vyhledávání rozvojového potenciálu, animaci území a iniciaci vzniku rozvojových projektů, které naplňují strategii,
  - poradenství, pořádání seminářů, konferencí a jiných osvětových a vzdělávacích aktivit,
  - vytváření podmínek pro zvýšení informovanosti a spolupráci se širokou veřejností, její zapojování do rozhodovacích procesů na místní a regionální úrovni, komunitní rozvoj,
  - péči o uchování, obnovu a rozvoj historického, kulturního a přírodního bohatství regionu,
  - propagaci a reprezentaci spolku a regionu, jeho turisticky atraktivních zajímavostí, památek a poskytovaných služeb,
  - pořádání (spolupořádání) společenských, kulturních, sportovních či obdobných akcí a soutěží,
  - spolupráci s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty zabývajícími se rozvojem venkova,
  - zapojení do sítí organizací a zájmových uskupení zabývajících se rozvojem venkova, územním rozvojem apod. a realizace souvisejících činností,
  - zastupování a prosazování oprávněných zájmů MAS na vyšším stupni.
4. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Předmětem vedlejší výdělečné činnosti spolku může být Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a další činnosti, na které má spolek živnostenské oprávnění. Případný zisk z vedlejší činnosti lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

#### **Čl. IV. Členství**

1. Členy spolku tvoří subjekty, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy (subjekty veřejného, soukromého a nestátního neziskového sektoru).
- Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let, fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba mající zájem na plnění účelu spolku s tím, že tento účel bude sama aktivně podporovat a realizovat a zaváže se k plnění svých povinností vyplývajících jí z členství v souladu s těmito stanovami.
- Členem spolku však může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která má trvalé bydliště, sídlo, místo podnikání, provozovnu (případně jiným prokazatelným způsobem působí) na území působnosti spolku (území působnosti MAS). Při změně faktoru, který dokládá, že člen prokazatelně na daném území místně působí, je člen povinen tuto skutečnost neprodleně a prokazatelně nahlásit spolku.
2. Členství ve spolku je dobrovolné a vzniká přistoupením ke stanovám spolku zájemcem o členství a následným schválením členství výkonnou radou. Přijatý člen je vázán stanovami spolku od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
3. Členství ve spolku není na překážku členství v jiných spolecích a organizacích, jejichž činnost není v rozporu s posláním spolku.
4. Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji při výkonu práv a povinností člena spolku zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího

- statutárního orgánu. Člen, který je fyzickou osobou, může zmocnit ke svému zastupování ve spolku jinou fyzickou osobu.
5. O výši členských příspěvků a podmínkách jejich splatnosti rozhoduje valná hromada usnesením přijatým nadpoloviční většinou členů přítomných na zasedání valné hromady. Výše členského příspěvku se určí vždy na jeden kalendářní rok dopředu.
  6. Členství ve spolku zaniká:
    - a) vystoupením člena, a to dnem doručení jeho písemného sdělení do sídla spolku<sup>1</sup>;
    - b) vyloučením člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a ani po výzvě nápravu v přiměřené lhůtě nezjednal;
    - c) vyloučením člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a nelze-li porušení povinnosti odčinit a/nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu (v takovém případě se výzva ke zjednání nápravy nevyžaduje);
    - d) vyloučením člena pro jednání, které je v rozporu se zájmy spolku;
    - e) nezaplátí-li člen členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn, přičemž členství zanikne dnem následujícím po marném uplynutí stanovené lhůty;
    - f) dnem zániku právnické osoby v souladu s obecně závaznými právními předpisy nebo úmrtím fyzické osoby;
    - g) zánikem spolku bez právního nástupce.
  7. O vyloučení člena podle bodu 6 písm. b), c) a d) tohoto článku stanov, rozhoduje valná hromada a vyloučení je účinné dnem určeným v rozhodnutí valné hromady o vyloučení člena a není-li v rozhodnutí takový den určen, je vyloučení účinné dnem přijetí rozhodnutí valné hromady o vyloučení člena.
  8. Návrh na vyloučení člena spolku může podat v písemné formě kterýkoli jeho člen, přičemž v návrhu je nutné uvést okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, může žádat o jeho vysvětlení a bez zbytečného odkladu uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu. Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala výkonná rada. Výkonná rada rozhodnutí o vyloučení člena zruší, odporuje-li vyloučení zákonu nebo těmto stanovám.
  9. Zánikem členství nezanikají finanční závazky bývalého člena spolku vůči spolku a nevznikají mu žádné majetkové nároky vůči spolku.
  10. Spolek vede seznam svých členů. Seznam je veden v elektronické podobě. Zápis, změnu nebo výmaz v seznamu provádí kancelář MAS. Úplný seznam, popřípadě výpis ze seznamu členů s uvedením, že se jedná o neúplný seznam, je zpřístupněn na internetových stránkách spolku. Seznam členů je zpřístupněn veřejnosti pouze s písemným souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni.

## Čl. V.

### Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen má **právo** zejména:
  - a) podílet se na činnosti spolku
  - b) volit do orgánů spolku
  - c) být volen do orgánů spolku

---

<sup>1</sup> Doručení písemného sdělení znamená prostřednictvím emailu, datové schránky, dopisem, osobně apod.

- d) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření
- e) účastnit se zasedání valné hromady, rozhodovat hlasováním a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku v souladu s §251 obč. zák.
- f) navrhovat a rozvíjet aktivity směřující k naplnění poslání a předmětu činnosti spolku
- g) zařadit se do jedné zájmové skupiny dle své převažující činnosti a zájmu<sup>2</sup>

2. Člen má **povinnost** zejména:

- a) dodržovat stanovy spolku
- b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku, vysvětlovat zájmy a záměry spolku v území
- c) účastnit se valné hromady nebo svou neúčast řádně omluvit
- d) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku
- e) plnit usnesení, úkoly a opatření orgánů spolku
- f) řádně a včas platit členské příspěvky ve výši stanovené valnou hromadou
- g) být začleněn do jedné zájmové skupiny
- h) nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy spolku, chovat se čestně vůči spolku a dbát o jeho dobré jméno
- i) oznámit všechny relevantní skutečnosti o své osobě a osobách zastupujících člena, zejména změnu kontaktních údajů, změny ve statutárních orgánech člena (jde - li o člena - právnickou osobu) apod.

## Čl. VI. Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:

- a) valná hromada (nejvyšší orgán)
- b) výkonná rada (rozhodovací a statutární orgán)
- c) výběrová rada (výběrový orgán)
- d) kontrolní rada (kontrolní orgán)

Součástí organizační struktury je dále kancelář MAS.

2. Každý člen spolku může být kromě jeho nejvyššího orgánu členem pouze jednoho dalšího orgánu spolku. Obdobně totéž platí o fyzických osobách, které zastupují člena spolku - právnickou osobu, bez ohledu na to, zda jde o zastoupení zákonné (např. zastoupení statutárním orgánem) nebo smluvní (na základě plné moci). V případě, že vznikne zastoupení právnické osoby fyzickou osobou, která již zastupuje jiného člena spolku, případně již je členem spolku, pak se má za to, že se k později vzniklému zastoupení nepřihlíží.

## Čl. VII. Valná hromada

- 1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
- 2. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.

---

<sup>2</sup> Každý člen spolku je oprávněn a povinen definovat svou příslušnost k dané zájmové skupině podle své převažující činnosti, přičemž platí pravidlo, že každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Má se za to, že za členy určité zájmové skupiny by měli být ti členové, kteří při rozhodování sledují stejné nebo obdobné zájmy.

3. Valnou hromadu svolává výkonná rada prostřednictvím svého předsedy, popř. místopředsedy dle potřeby, nejméně však 1x ročně. Předseda výkonné rady svolá valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně 1/3 členů spolku.
4. Do kompetence valné hromady spadá zejména:
  - a) schvalování a rozhodování o změnách stanov spolku vlastním rozhodnutím nebo na návrh člena nebo orgánu MAS,
  - b) schvalování výroční zprávy spolku o činnosti a hospodaření spolku, rozpočtu spolku a roční účetní závěrky,
  - c) schvalování jednacích řádů,
  - d) stanovování výše členských příspěvků,
  - e) rozhodování o zřízení povinných orgánů spolku – tj. výkonné rady, výběrové rady a kontrolní rady, případně může rozhodnout o zřízení jiných orgánů spolku,
  - f) rozhodování o počtu členů povinných orgánů, o jejich působnosti a pravomoci, o způsobu jejich volby a odvolání a způsobu jednání,
  - g) volba a odvolání členů výkonné rady, výběrové rady a kontrolní rady,
  - h) zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
  - i) rozhodování o zrušení členství,
  - j) rozhodování o vyloučení člena spolku,
  - k) rozhodování o fúzi nebo zrušení spolku.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina členů spolku a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
6. Není – li valná hromada na svém zasedání do 30 minut po stanoveném termínu zahájení řádné valné hromady uvedené na pozvánce usnášeníschopná, může předsedající řádné zasedání ukončit a je svolána náhradní valná hromada, a to do sedmi dnů od předchozí valné hromady nebo lze hlasování provést per rollam. Náhradní valná hromada rozhoduje za účasti libovolného počtu členů spolku. Program zasedání náhradní valné hromady je shodný s programem řádné valné hromady. Při rozhodování zasedání náhradní valné hromady veřejný sektor ani žádná zájmová skupina nesmí mít více než 49 % hlasovacích práv.
7. Jednání valné hromady je upraveno jednacím řádem. Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji při výkonu práv a povinností člena spolku zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
8. Valná hromada může rozhodovat i mimo zasedání (per rollam) v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Podmínky a způsob rozhodování per rollam upravuje jednací řád valné hromady.

## **Čl. VIII.**

### **Výkonná rada a předseda výkonné rady**

1. Výkonná rada je statutárním, rozhodovacím a výkonným orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá valné hromadě.
2. Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni ze členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Je-li členem výkonné rady právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li

členem výkonné rady fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná. Je-li členem výkonné rady právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku tato právnická osoba i ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

3. Výkonná rada má nejméně 7 členů, kteří jsou voleni valnou hromadou na dobu 2 let. Opakované zvolení je možné. Člen výkonné rady může být ze své funkce odvolán valnou hromadou. Počet členů určuje valná hromada spolku a musí být vždy lichý.
4. Výkonná rada řídí činnost spolku v období mezi zasedáními valné hromady.
5. Výkonná rada na prvním zasedání zvolí ze svých členů předsedu a místopředsedu výkonné rady. Předseda svolává a řídí zasedání výkonné rady. V jeho nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda. Pokud není obsazena funkce předsedy či místopředsedy, svolává a řídí zasedání výkonné rady jeden z jeho členů do doby zvolení předsedy či místopředsedy. Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně 2x za rok.
6. Předseda výkonné rady zastupuje spolek navenek samostatně a jedná jménem spolku ve všech věcech vůči třetím osobám. V případě nepřítomnosti předsedy pak jeho funkci vykonává místopředseda. Osoba jednající za spolek podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku a funkci připojí svůj podpis.
7. Do kompetence výkonné rady spadá zejména:
  - a) volba a odvolání předsedy a místopředsedy výkonné rady (ze svých členů),
  - b) koordinování činnosti spolku,
  - c) svolávání valné hromady nejméně jednou ročně, pokud tak neučiní předseda,
  - d) schvalování vnitřních předpisů MAS,
  - e) rozhodování o uzavření smluv k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti spolku,
  - f) schvalování uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD (manažerem spolku), tímto nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce o vzniku a zániku pracovního poměru,
  - g) schvalování výzev k podávání žádostí o dotaci,
  - h) schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů
  - i) vybírání projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě návrhu výběrového orgánu,
  - j) schvalování SCLLD, její aktualizaci a dílčí změny a informování valné hromady o těchto změnách,
  - k) rozhodování o přijetí člena spolku,
  - l) zřizování odborných pracovních skupin k plnění některých úkolů,
  - m) vytvoření zájmových skupin,
  - n) vydávání úplných znění stanov, které podepisuje předseda a místopředseda výkonné rady.
8. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. V případě rozhodování o výběru projektů je výkonná rada usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové, kteří nezastupují veřejný sektor, s počtem hlasů alespoň 50 % z přítomných členů.
9. Výkonná rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo všech členů rovné.

10. Pravidla pro zasedání výkonné rady mohou být stanovena v jednacím řádu, který schvaluje valná hromada spolku.
11. Zasedání výkonné rady nejsou přístupná veřejnosti, pokud výkonná rada nerozhodne jinak.
12. Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti výkonné rady mezi jejím zasedáním vyřizuje předseda, popř. místopředseda. Přijatá opatření musí být předložena výkonné radě na jejím nejbližším zasedání.
13. Výkonná rada může rozhodovat i mimo zasedání (per rollam) v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Podmínky a způsob rozhodování per rollam upravuje jednací řád výkonné rady.

## **Čl. IX. Výběrová rada**

1. Výběrová rada je výběrovým orgánem spolku.
2. Členem výběrové rady může být nejen člen spolku, ale i subjekty, které na území MAS Frýdlantsko – Beskydy prokazatelně místně působí.
3. Složení členů výběrové rady musí splňovat podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem výběrové rady fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku tato právnická osoba i ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Výběrová rada má nejméně 7 členů, kteří jsou voleni valnou hromadou na dobu dvou let. Opakované zvolení je možné. Člen výběrové rady může být ze své funkce odvolán valnou hromadou. Počet členů určuje valná hromada spolku a musí být vždy lichý.
5. Výběrová rada volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání. Pokud není obsazena funkce předsedy či místopředsedy, svolává a řídí zasedání výběrové rady jeden z jeho členů do doby zvolení předsedy či místopředsedy.
6. Do její kompetence spadá zejména předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – stanovuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD a předkládá tento návrh výkonné radě spolku.
7. Zasedání výběrové rady nejsou přístupná veřejnosti, pokud výběrová rada nerozhodne jinak. Výběrová rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. V případě rozhodování o výběru projektů je výběrová rada usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové, kteří nezastupují veřejný sektor, s počtem hlasů alespoň 50 % z přítomných členů.
8. Výběrová rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.
9. Pravidla pro zasedání výběrové rady mohou být stanovena v jednacím řádu, který schvaluje valná hromada spolku.
10. Výběrová rada může rozhodovat i mimo zasedání (per rollam) v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Podmínky a způsob rozhodování per rollam upravuje jednací řád výběrové rady.

## **Čl. X**

### **Kontrolní rada**

1. Kontrolní rada je kontrolním orgánem spolku. Členové kontrolního orgánu musí být voleni ze členů spolku. Je-li členem kontrolního orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem kontrolní rady fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku tato právnická osoba i ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
2. Kontrolní rada má nejméně 5 členů, kteří jsou voleni valnou hromadou na dobu dvou let. Opakované zvolení je možné. Člen kontrolní rady může být ze své funkce odvolán valnou hromadou. Počet členů určuje valná hromada spolku a musí být vždy lichý.
3. Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání. Pokud není obsazena funkce předsedy či místopředsedy, svolává a řídí zasedání kontrolní rady jeden z jeho členů do doby zvolení předsedy či místopředsedy.
4. Do její kompetence spadá zejména:
  - a) projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku a roční účetní závěrky spolku,
  - b) dohlížení na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
  - c) nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace, týkajících se činnosti spolku a kontrola tam obsažených údajů,
  - d) svolávání mimořádného jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
  - e) kontrolování metodiky způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
  - f) zodpovídání za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).
5. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti.
6. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolní rady rovné.
7. Zasedání kontrolní rady nejsou přístupná veřejnosti, pokud kontrolní rada nerozhodne jinak.
8. Pravidla pro zasedání kontrolní rady mohou být stanovena v jednacím řádu, který schvaluje valná hromada spolku.
10. Kontrolní rada může rozhodovat i mimo zasedání (per rollam) v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Podmínky a způsob rozhodování per rollam upravuje jednacím řád kontrolní rady.

## **Čl. XI.**

### **Kancelář MAS**

1. Chod spolku MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. je organizačně zajišťován prostřednictvím kanceláře MAS v čele s manažerem MAS (vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD), který je zodpovědný za praktický výkon rozhodnutí MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. a je se spolkem v pracovně právním vztahu.



2. Kancelář MAS realizuje především tyto činnosti:
  - a) vedení a zpracování administrativní agendy,
  - b) vypracování rozpočtu spolku,
  - c) zpracování inventarizace,
  - d) vypracování zprávy o činnosti spolku a zprávy o hospodaření spolku,
  - e) administrativní podpora činnosti orgánů spolku,
  - f) vede aktuální seznam členů spolku,
  - g) součinnost s jinými organizacemi,
  - h) příprava dohod a smluv k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti spolku,
  - i) podpora spolupráce MAS Frýdlantsko - Beskydy z.s. s národními a mezinárodními organizacemi,
  - j) organizování a podpora propagačních, vzdělávacích, osvětových a kulturních akcí spolku,
  - k) zajištění vedení ekonomické agendy spolku, realizace účetní závěrky a účetní evidence, přičemž účetnictví je vedeno podle zákona o účetnictví,
  - l) pravidelně aktualizuje internetové stránky spolku,
  - m) monitoring příspěvků a dotací z výzev MAS,
  - n) veškeré činnosti související s realizací SCLLD, vyhlášováním výzev, kontrolou projektů apod.
3. Manažer MAS jedná samostatně za spolek v provozních záležitostech v rozsahu obvyklém vzhledem k jeho funkci nebo na základě pověření statutárního orgánu spolku.
4. Manažer MAS vybírá zaměstnance kanceláře MAS a plní veškeré zaměstnavatelské funkce vyplývající z pracovně právních předpisů vůči ostatním zaměstnancům spolku.
5. Manažer MAS je zodpovědný za věcnou správnost účetních dokladů spolku.

## **ČL.XII. Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem a řídí se rozpočtem schváleným valnou hromadou.
2. Rozpočet se sestavuje na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do 6 měsíců po skončení kalendářního roku.
3. Zdroje majetku jsou zejména:
  - a) dary a příspěvky fyzických a právnických osob,
  - b) výnosy majetku, příjmy z vlastní činnosti spolku,
  - c) dotace a příspěvky z veřejných zdrojů a fondů EU,
  - d) členské příspěvky.
4. Za hospodaření spolku odpovídá výkonná rada, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně finanční uzávěrky.

5. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
6. Spolek vede účetnictví ve smyslu zákona 563/1991 Sb. o účetnictví.
7. Kontrolu hospodaření provádí kontrolní rada.

### **Čl. XIII. Zrušení a zánik spolku**

1. O zrušení spolku rozhoduje valná hromada, a to dvoutřetinovou většinou přítomných členů.
2. Při rozhodování o zrušení spolku rozhodne valná hromada zároveň o jmění spolku.
3. Pokud jmění spolku nepřechází na právního nástupce, před zánikem spolku se vyžaduje likvidace. V takovém případě rozhodne valná hromada o osobě likvidátora, který následně postupuje s přiměřeným použitím ustanovení o likvidaci právnických osob v občanském zákoníku.
4. O rozdělení případného likvidačního zůstatku rozhoduje valná hromada.
5. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

### **Čl. XIV. Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. O změnách stanov rozhoduje valná hromada. Návrh změn nebo doplnění stanov předkládá valné hromadě výkonná rada.
2. Jestliže dojde ke změně obsahu stanov na základě jakékoliv právní skutečnosti, je výkonná rada bez zbytečného odkladu povinna vyhotovit úplné znění stanov.
3. Tyto stanovy byly schváleny na ustavující schůzi spolku MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s. ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 28.4.2014 a následně změněny na zasedání 2. valné hromady spolku dne 18.6.2014, na zasedání 5. valné hromady spolku dne 30.3.2016, na zasedání 7. valné hromady spolku dne 28.3.2017, na zasedání 8. valné hromady spolku dne 24.10.2017, na zasedání 11. valné hromady spolku dne 26.3.2019, na zasedání 12. valné hromady spolku dne 9.12.2019, na zasedání 15. valné hromady spolku dne 28.3.2022 a na 18. zasedání valné hromady spolku dne 27.11.2023. Skutečnosti týkající se přidělení IČ a zápisu ve spolkovém rejstříku vyplynuly z rozhodnutí Krajského soudu v Ostravě ze dne 12.5.2014 o zápisu spolku do spolkového rejstříku.

V Čeladné dne 27.11.2023

.....  
Pavol Lukša  
předseda výkonné rady  
MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s.

.....  
Mgr. David Pavliska  
místopředseda výkonné rady  
MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s.