



# MAP III NA ÚZEMÍ FRÝDLANTSKO – BESKYDY

## Komunikační plán

### 1 Úvod

Cílem Komunikačního plánu MAP III na území Frýdlantsko – Beskydy (dále jen „MAP III“) je zajistit informovanost všech aktérů formálního, zájmového a neformálního vzdělávání a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném Strategickém rámci MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek. Součástí dokumentu je také konzultační proces, který popisuje, jaký obsah a forma budou využity pro komunikaci s dotčenou veřejností, relevantními aktéry či se širokou veřejností.

Komunikační plán se tak stává nástrojem, který projektovému týmu usnadňuje komunikaci se zainteresovanými stranami a činí tak komunikaci přehlednou a efektivní, také slouží k publicitě daného projektu. Za průběh komunikace zodpovídá realizační tým (dále jen „RT“). Uvedené nástroje komunikace budou využívány s ohledem na aktuální potřebu získání nebo přenosu informace a s ohledem na charakter dané cílové skupiny.

Tento dokument je zpracován v souladu s Postupy MAP III<sup>1</sup>, kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP III.

### 2 Komunikační nástroje

Vedle osobní a telefonické komunikace, které jsou základem každé komunikace, byly pro fungování projektu MAP III připraveny následující nástroje, které musí respektovat povinnou publicitu projektu.

#### 2.1 Individuální či skupinová jednání

Tato jednání mají konzultační a informativní funkci. Nepatří zde jednání Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) či Pracovních skupin (dále jen „PS“). Jednání jsou realizována vždy dle potřeby a až na odůvodněné výjimky z nich není pořizován zápis.

<sup>1</sup> MŠMT: Příloha č. 3 výzvy Akční plánování v území, Postupy MAP III. Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání. <https://opvvv.msmt.cz/download/file5409.pdf>



## 2.2 Informativní setkání

Setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry (např. porady ředitelů škol, valná hromada MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s. apod.). Z takového jednání je vždy doložena prezenční listina příp. fotodokumentace.

## 2.3 Jednání ŘV

ŘV je nejvyšším orgánem MAP III. Jeho jednání mají tedy především rozhodovací, schvalovací, konzultační a informativní funkci. ŘV a jeho jednání se řídí platným Statutem a Jednacím řádem ŘV. Jednání probíhá minimálně dvakrát ročně. Z jednání je vždy pořizován zápis, který je následně zveřejněn na webových stránkách projektu MAP III. Zároveň jej všichni členové obdrží e-mailem.

## 2.4 Jednání PS

PS jsou odbornými platformami akčního plánování a jejich jednání mají konzultační a informativní funkci. PS se schází dle potřeby, minimálně však čtyřikrát do roka. Jednání se upřednostňuje osobní, někdy ale může proběhnout prostřednictvím MS Teams, Zoom či jiné platformy nabízející podobné možnosti. Z jednání je vždy pořizován zápis (v případě online platformy fotodokumentace), který následně všichni členové obdrží e-mailem.

## 2.5 Elektronická komunikace

Je to nejfrekventovanější, nejpřehlednější a velmi efektivní způsob komunikace se všemi zapojenými aktéry. Prostřednictvím e-mailu budou zasílány veškeré pozvánky, informace, dokumenty k připomínkám, zápisy z jednání apod. Tímto nástrojem bude také probíhat případná stručná konzultace aktérů MAP III s RT.

Další elektronická komunikace může případně probíhat prostřednictvím MS Teams, WhatsApp, Messenger, Zoom.

## 2.6 Sociální síť

Facebookový profil má převážně informativní případně konzultační charakter. Pro účely MAP III bude využit facebookový profil Místní akční skupina Frýdlantsko – Beskydy @masfrýdlantskobeskydy.cz.

## 2.7 Místní nebo jiná média

Povinností RT je zveřejnit informace o projektu MAP III nejméně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu. Informace zveřejňované prostřednictvím článku ve zpravodajích jednotlivých obcí či ve zpravodaji Mikroregionu Frýdlantsko – Beskydy mají výhradně informativní charakter. Povaha prezentovaného sdělení je přizpůsobena



čtenářům a cílovým skupinám, které budou dané informace číst. Scany či printscreeny článků budou průběžně archivovány včetně informací o jejich zařazení v daném médiu.

## 2.8 Webové stránky

Webové stránky jsou základní platformou vnější komunikace. Pro účely projektu MAP III bude použita webová stránka Místní akční skupiny Frýdlantsko – Beskydy ([www.masfb.cz](http://www.masfb.cz)). Webová stránka má převážně informativní charakter. Budou zde uloženy dokumenty k projektu MAP III, odkazy, fotogalerie a veškeré aktuality o projektu. Aktualizace webových stránek probíhá průběžně dle potřeb.

## 2.9 Dotazníky

Během projektu MAP III budou prováděna dotazníková šetření. Výsledky slouží pro potřeby RT a PS. Jde např. o dotazníky ke zjišťování vzdělávacích potřeb a plánů v ORP Frýdlantsko – Beskydy, podklady pro zpracování různých analýz a pro evaluaci.

## 3 Cílové skupiny

---

### 3.1 Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pracovníků

Tuto cílovou skupinu tvoří pedagogičtí pracovníci MŠ, ZŠ, ZUŠ a dalších organizací, které se zabývají vzděláváním dětí a žáků do 15 let. Skupinu tvoří jak ředitelé a jejich zástupci, tak učitelé, vychovatelé a pedagogičtí asistenti. Skupina je pro MAP III stěžejní jednak proto, že se přímo podílí na vzdělávání dětí do 15 let a jednak proto, že komunikuje běžně se zřizovateli škol a rodiči dětí. Členové této skupiny byli osloveni napřímo či prostřednictvím svých řídicích pracovníků ke členství v ŘV či PS. S touto skupinou budou využity téměř všechny výše uvedené komunikační nástroje (tedy elektronická a telefonická komunikace, informativní setkání, skupinová či osobní jednání příp. jednání ŘV a PS, dotazníky apod.). Webové stránky, facebook a tisk budou mít spíše doplňkový charakter.

### 3.2 Zřizovatelé škol a školských zařízení

Tato skupina je zásadní pro strategické a koncepční plánování ve školách. Je důležité, aby dobře fungovala komunikace škol se svými zřizovateli, kteří pak dále mohou intervenovat na úrovni ORP či krajů. Někteří zástupci této skupiny jsou členy ŘV či PS. Proto zde budou využity nástroje komunikace jednání ŘV a jednání PS, ale také osobní či skupinová jednání, informativní setkání, dále elektronická komunikace, případně osobní či telefonická jednání. Webové stránky, facebook a tisk budou mít informativní a doplňkový charakter.



### 3.3 Pracovníci z oblastí neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Do této skupiny patří odborníci působící v oblasti vzdělávání a zavádění inovativních metod. Skupina těchto osob je zásadní pro téma smysluplného trávení volného času, také pro téma rovných příležitostí. Často jsou tyto osoby „mediátory“ mezi rodičem a dítětem a rodiči a školou. Někteří zástupci z této cílové skupiny jsou členy PS. Budou se podílet na připomínkování řízení výstupů projektu MAP III a budou při komunikaci s nimi použity stejné nástroje, jako u členů PS (jednání PS, elektronická a telefonická jednání, dotazníky apod.). K ostatním budou směřovat především informativní nástroje, jako web, facebook, e-mail apod. Je možné, že se bude tato cílová skupina požádána o vyplnění dotazníku.

### 3.4 Rodiče dětí a žáků

Spolupráce rodiče se školou je velmi důležitá a má zásadní vliv na úspěšnost žáka. Proto se se zapojením rodičů do projektu MAP III počítá. Problematika zapojení rodičů do života školy bude tématem všech PS, proto byli rodiče osloveni i ke členství v ŘV a PS. Těchto členů se pak budou týkat stejné komunikační nástroje, jaké byly uvedeny výše u členů ŘV a PS. S rodiči dětí a žáků do 15 let bude probíhat komunikace pomocí veškerých výše zmíněných nástrojů, dle jejich míry zapojení do projektu MAP III. Informativní charakter pro ně bude mít web, facebook, tisk. Je možné, že budou osloveni k vyplnění dotazníků, mohou se zúčastnit informativních setkání.

### 3.5 Veřejnost

Veřejností se myslí všichni občané, a to bez jakéhokoliv rozdílu (věku, národnosti, pohlaví, ...). Veřejnost samozřejmě v oblasti vzdělávání má veliký vliv, často je ale bohužel dezinformována. Veřejnosti je otevřena účast na PS, také se může podílet na konzultačním procesu, na dotazníkových šetřeních, informativních setkáních. Komunikace s veřejností bude probíhat pomocí veškerých výše zmíněných nástrojů, dle jejich míry zapojení do projektu MAP III. Komunikace s veřejností ale bude především informativní pomocí médií, webových stránek, facebooku, tisku. Obsah bude přizpůsoben laické veřejnosti.

## 4 Konzultační proces

Konzultační proces probíhá v souladu s Postupy MAP III a jeho nedílnou součástí je:

- zveřejňování informací o MAP III v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu
- dotčená veřejnost a zapojené subjekty jsou informovány o zahájení projektu, o možnostech zapojení, o webu a FB profilu projektu
- realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry



- osobní setkání a konzultace RT s řediteli všech mateřských, základních a základních uměleckých škol za účelem předání informací o projektu a zjištění zájmu o zapojení v pracovních orgánech
- připomínková řízení k dílčím výstupům projektu a zároveň informování veřejnosti o těchto výstupech prostřednictvím webu, FB profilu, článků v regionálních periodikách apod.

KDY INFORMUJEME	JAKÉ KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE MŮŽEME POUŽÍT	O ČEM INFORMUJEME/ CO KONZULTUJEME
ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU	webové stránky sociální sítě místní nebo jiná média elektronická komunikace informativní setkání	základní informace o projektu a jeho zahájení
ČINNOST PS	webové stránky sociální sítě elektronická komunikace jednání ŘV	struktura PS, výzva k zapojení se do činnosti, obsazení
ČINNOST ŘV	webové stránky sociální sítě místní nebo jiná média elektronická komunikace	výzva k zapojení, obsazení ŘV, zprávy o jednání ŘV
STRATEGICKÝ RÁMEC	webové stránky sociální sítě místní nebo jiná média elektronická komunikace informativní setkání	průběžné informování a představení výstupů
ZPRACOVÁNÍ MAP	webové stránky sociální sítě místní nebo jiná média elektronická komunikace jednání PS, ŘV informativní setkání	aktivity akčního plánování



## 5 Závěr

---

Komunikační plán nabývá účinnosti dnem schválení ŘV na jeho ustavujícím jednání.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne .....

.....  
předseda Řídícího výboru